### UC012 – Avaliar Trabalho Acadêmico

**1. Nome:**

UC012 – Avaliar Trabalho Acadêmico

**2. Breve Descrição:**

Este caso de uso permite que o orientador de TCC ou de estágio avalie os trabalhos submetidos por seus orientandos, podendo aprovar, solicitar ajustes ou reprovar o material.

**3. Atores:**

* Orientador de TCC (principal)
* Orientador de Estágio (principal)
* Aluno (interessado)

**4. Pré-condições:**

* O orientador deve estar autenticado no sistema.
* O orientador deve estar vinculado ao aluno.
* O aluno deve já ter submetido um trabalho acadêmico.

**5. Pós-condições:**

* O status do trabalho é atualizado (aprovado, ajustes solicitados, reprovado).
* O aluno recebe notificação da avaliação.
* Um registro de avaliação é armazenado com data, hora e parecer.

**6. Fluxo Principal de Eventos:**

1. O orientador acessa o menu "Avaliar Trabalhos Acadêmicos".
2. O sistema exibe a lista de alunos com submissões pendentes.
3. O orientador seleciona um trabalho da lista.
4. O sistema exibe o conteúdo submetido e campos para parecer e decisão.
5. O orientador insere comentários e seleciona a opção: Aprovar, Solicitar ajustes ou Reprovar.
6. O orientador confirma a avaliação.
7. O sistema registra a decisão e envia notificação ao aluno.

**7. Fluxos Alternativos:**

* **7A – Sem submissão disponível:**
  1. O sistema informa que o aluno ainda não submeteu trabalho.
  2. O orientador retorna à tela principal.
* **7B – Arquivo inválido ou corrompido:**
  1. O orientador tenta acessar o arquivo, mas o sistema detecta falha.
  2. O orientador é instruído a solicitar nova submissão ao aluno.
  3. O sistema registra tentativa de leitura falha.

**8. Regras de Negócio Relacionadas:**

* **RN06:** O orientador de estágio será responsável por avaliar o relatório final do estágio.
* **RN08:** O orientador de TCC poderá avaliar o pré-projeto e a versão final do TCC do aluno.
* **RN13:** Documentos devem ser assinados digitalmente pelo orientador.
* **RN14:** Os documentos e avaliações devem ser armazenados com segurança e acesso restrito.

**9. Requisitos Não Funcionais Relacionados:**

* Tempo de resposta curto ao abrir e salvar avaliações.
* Logs de rastreabilidade da avaliação.
* Interface clara para leitura de documentos e inserção de pareceres.